



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno 29 SET. 2022 nella sede dell'Azienda Sanitaria

Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione e con l'assistenza del R.U.P., ha adottato la seguente:

DETERMINA n° 802

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INTERVENTI DI MANODOPERA PER ASSISTENZA TECNICA, PER LE ESIGENZE DELLE UU.OO. DEL PRESIDIO DI PESCARA, ALLA DITTA NIPPON GASES /S.R.L. ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020

C.I.G. [Z9437D5411]

IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.2020
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto “Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l’Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Visto il Regolamento interno per l’esecuzione dei lavori in economia approvato con Delibera n. 1366 del 22.12.2010;

P r e m e s s o c h e:

A seguito delle note inviate dalle varie UU.OO del P.O. di Pescara, il Servizio Tecnico Manutentivo , ha richiesto interventi urgenti di manodopera per assistenza tecnica ;

Ritenuto che tali manodopere suindicate risultano essere urgenti , Il Direttore dei Servizi Tecnici Manutentivi portato a conoscenza di tutto ciò ha interessato la ditta Nippon Gases S.r.l. -(ditta manutentrice degli impianti gas medicali) per la formulazione per vie brevi di un preventivo immediato di spesa;

la medesima ditta ha trasmesso l’ offerta:

- n. GM 0656812022/0 del 02.08.2022 consistente nell’ intervento di assistenza tecnica n. 17_20501773 del 01/05/2022 – n. 52_20515526 del 15.05.2022 – n. 17_20602807 del 02.08.2022 –n. 17_20604819 del 04/06/2022 – n. z7_20622655 del 22/06/2022 n. Z7_20626666 del 26/06/2022 n. 15_20703872 del 03/07/2022 n. 26_20712490 del 11/07/2022 n. Z7_20730725 del 30/07/2022 presso il P.O. di Pescara (manodopera specializzata di tecnici) per un totale di € 1.736,05 + IVA;

Il Direttore Tecnico dei Servizi Tecnici Manutentivi, al quale è stata sottoposta l’ offerta, effettuate le dovute valutazioni tecniche economiche, ha ritenuto che per la manodopera suindicata , il prezzo preventivato dalla ditta /Nippon Gases S.r.l. risulta essere congruo, con uno sconto del 20% pari ad € 1.388,84 + IVA, anziché € 1.736,05 + IVA autorizzando pertanto, le manodopere in questione;

Dato atto che il Direttore STM/RUP ha individuato l’Operatore Tecnico Specializzato Sig. Giuseppe Di Paolo quale referente con la Ditta Rivoira Pharma S.r.l. per la sopra citata fornitura ;

Preso atto che Ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L.136/2010 circa l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all’accettazione dell’affidamento trasmesso;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

SI DISPONE con la presente DETERMINA

- 1) **le PREMESSE** sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **di PRENDERE ATTO** della necessità ed urgenza alla fornitura indicata in premessa da parte della ditta NIPPON GASES/RIVOIRA PHARMA S.R.L. SEDE di Chieti;
- 3) **DI APPROVARE** il preventivo scontato n. GM 0656812022/0 del 02.08.2022 pari ad €.1.388,84 + IVA presentato dalla Ditta NIPPON GASES/ S.R.L. SEDE di Chieti, per la manodopera indicata in premessa;
- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 5) **di AFFIDARE contestualmente** la fornitura alla ditta succitata per un importo complessivo di €. 1.694,38 IVA compresa;
- 6) **DI REGISTRARE** la somma complessiva di €. 1.694,38 IVA compresa sulla Voce di Conto n. 0703010101 (**manutenzione e riparazione immobili**) della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **di CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

/dbm

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente ordinanza è inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Ingegneria Clinica H.T.A. | - HTA - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Nucleo di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica | |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Collegio Sindacale | |
-